

T.C.
HAMAMÖZÜ KAYMAKAMLIĞI
İLÇE ÖZEL İDARE MÜDÜRLÜĞÜ
HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SN	VATANDAŞA SUNULAN HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENİLEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE)
1	Genel Evrak İşlemleri	Yazı veya dilekçe	1 gün
2	İlköğretim Okullarının ödemeleri	1-Fatura 2-Onay	1-3 gün
3	Dava ve İcra Dosyaları	1- Resmi yazı	7 gün
4	Muhtar ve Vatandaşlardan Gelen Talep dilekçeleri	1- Amasya İl Özel İdaresine havalesi edilenler. 2- Gereği yapılanlar.	7-25 iş günü

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :
İsim : İbrahim KAYA
Unvan : İlçe Özel İdare Müdür v.
Adres : Hükümet Konağı Kat:2 Hamamözü/AMASYA
Tel. : 0(358) 787 65 56
Faks : 0(358) 787 65 56
e-Posta : ibrahim.kaya1@icisleri.gov.tr

İkinci Müracaat Yeri:
İsim : Mehmet Deniz ARABACI
Unvan : Hamamözü Kaymakam v.
Adres : Hükümet Konağı Kat:2 Hamamözü/AMASYA
Tel. : 0(358) 787 61 16
Faks : 0(358) 787 61 79
e-Posta : mehmet.arabaci1@icisleri.gov.tr